

CHOCOLAT & COUVERTURES

Objectifs

- ↳ Comprendre les particularités du chocolat
- ↳ Maîtriser sa mise en œuvre

Personnes concernées :

Opérateurs de fabrication en **Biscuiterie et confiserie**.
Conducteur d'enrobeuse ou de mouleuse, techniciens R et D, Service qualité

Programme

1^{ère} journée

I. LE CACAO

- 1.1. Origine, culture, variété, récolte.
- 1.2. Traitements sur les lieux de production :
incidence sur la qualité du chocolat
- 1.3. Traitements en chocolaterie : fabrication de la pâte de cacao.

II - LE CHOCOLAT

- 3.1. Fabrication : incidences sur la qualité
- 3.2. Les couvertures de chocolat.
 - . Caractéristiques (viscosité, limite d'écoulement)
 - . Qualités et contrôles.
- 3.3. Visite d'une chocolaterie

2^{ème} Journée

IV - LE TEMPERAGE

- 4.1. Principe
- 4.2. Différentes méthodes

V - L'ENROBAGE

- 6.1. Principe
- 6.2. Matériels
- 6.3. Défauts

VI. NAPPAGES A BASE DE SUBSTITUTS DE CHOCOLAT

- 5.1. Matières grasses utilisées
- 5.2. Mise en œuvre de ces couvertures



VII. SYNTHÈSE ET BILAN DU STAGE

Moyens Pédagogiques :

- * *Diapositives,*
- * *Vidéos*

Lieu : L'ALLIANCE 7 Paris

Animation : Philippe BRUNET

BULLETIN D'INSCRIPTION / BON DE COMMANDE ¹

à retourner à L'ALLIANCE 7 Services à l'attention de Geneviève BRAHMY

THEME DU STAGE : CHOCOLAT & COUVERTURES

NATURE DE L'ACTION : Acquisition et perfectionnement des connaissances

DATES : octobre 2009

LIEU : L'ALLIANCE 7,
194, rue de Rivoli, 75001 PARIS
1^{er} étage au dessus de l'entresol
(Métro Pyramides ou Tuileries)

Coût : 742 € HT Tarif Adhérents – 1 114 € HT Tarif non - adhérent

ENTREPRISE :

Nom du responsable Formation :

E-mail :

Personnes concernées par la formation :

NOMS	PRÉNOMS	Fonction dans l'entreprise Email

Facture à adresser à l'entreprise au Fonds d'Assurance Formation suivant

.....
Dans ce cas, nous faire parvenir le numéro de votre de demande de prise en charge, fau de quoi la facture sera adressée l'entreprise :

Fait àle

Signature :

¹ Conformément à l'ordonnance n° 2005-731 du 10 juin 2005 et pour des actions ponctuelles le bon de commande se substitut à la convention

BULLETIN D'INSCRIPTION / BON DE COMMANDE ¹

à retourner à L'ALLIANCE 7 Services à l'attention de Geneviève BRAHMY

THEME DU STAGE : CHOCOLAT & COUVERTURES

NATURE DE L'ACTION : Acquisition et perfectionnement des connaissances

DATES : octobre 2009

LIEU : L'ALLIANCE 7,
194, rue de Rivoli, 75001 PARIS
1^{er} étage au dessus de l'entresol
(Métro Pyramides ou Tuileries)

Coût : 742 € HT Tarif Adhérents – 1 114 € HT Tarif non - adhérent

ENTREPRISE :

Nom du responsable Formation :

E-mail :

Personnes concernées par la formation :

NOMS	PRÉNOMS	Fonction dans l'entreprise Email

Facture à adresser à l'entreprise au Fonds d'Assurance Formation suivant

.....
Dans ce cas, nous faire parvenir le numéro de votre de demande de prise en charge, fau de quoi la facture sera adressée l'entreprise :

Fait àle

Signature :

¹ Conformément à l'ordonnance n° 2005-731 du 10 juin 2005 et pour des actions ponctuelles le bon de commande se substitut à la convention